



FORMATION

360

_____ en ligne

JOURNEE D'ETUDE PAA

WEBINAIRE 2

Le délégué CPBW fort et le JAP 2026

**Se préparer intelligemment,
intervenir avec fermeté et
assurer un suivi efficace**

Sur quoi allons-nous parler ?

- La préparation
- La réunion
- Le suivi



OBJECTIF : vous pouvez vous préparer intelligemment, intervenir avec assurance et assurer un suivi avec des résultats !



**FORMATION
360**

JAP 2026

-
-
-







SONDAGE : Quelle est votre relation avec l'employeur ?

1. nous pouvons collaborer

2. je donne beaucoup plus que ce que je ne reçois

3. nous sommes souvent en conflit et faisons peu de progrès

slido

**SONDAGE : Si vous obtenez des
résultats positifs au CPPT,
qu'est-ce qui y a contribué ?
Réponse en mots-clés**

slido

LA PREPARATION DU PAA 2026

La préparation n'est pas un détail, c'est du travail syndical !

- Veillez à recevoir la proposition de PAA (Plan d'Action Annuel) 2026 à temps.
- Vérifiez sa conformité avec la législation.
- Les mesures doivent se fonder sur des analyses factuelles.
- Consultez vos collègues, ils sont les experts de terrain.
- Comparez l'analyse du groupe de travail (GT) avec votre propre analyse.
- Identifiez les causes structurelles des problèmes.
- Elaborez une proposition améliorée.

LA PREPARATION DU PAA 2026

Veillez à recevoir la proposition de PAA (Plan d'Action Annuel) 2026 à temps.

- Au minimum 15 jours avant la réunion du CPPT.
- Vous avez droit à ces documents (art. 65 de la loi sur le bien-être).
- Demandez également l'analyse des risques (AR) et le plan global de prévention (PGP).

LA PREPARATION DU PAA 2026

Vérifiez sa conformité avec la législation.

- Le PAA (Plan d'Action Annuel) n'est pas une liste de bonnes intentions.
- Dans le cadre de la loi sur le bien-être et du Code du bien-être au travail.
- Au besoin, utilisez une liste de contrôle.



OUTIL 1 – Check-list PAA 2026 pour les délégués du CPPT

*Pour la préparation, la discussion et le suivi du **Plan d'action annuel (PAA)** en 2026.*

PRÉPARATION – Avant la réunion du CPPT

Ai-je collecté des informations sur la charge physique au travail ?

- Signaux et plaintes des travailleurs
- Statistiques d'accidents du travail et rapports de santé
- Résultats de l'analyse des risques (charge physique et ergonomie)
- Points d'action précédents du PAA et leur état d'avancement

Connais-je les obligations légales issues du Code du bien-être au travail ?

- Livre VIII, Titre 1 concernant les *troubles musculosquelettiques (TMS)* – adapté en 2024
- Des objectifs mesurables sont-ils inclus dans le PAA ?

Ai-je préparé ma propre analyse ou proposition ?

- Y a-t-il des postes de travail présentant des risques importants ?
- Puis-je proposer des actions concrètes d'amélioration ?
- Existe-t-il déjà des outils ou moyens ergonomiques disponibles ?

LA PREPARATION DU PAA 2026

Les mesures doivent se fonder sur des analyses factuelles.

- les résultats des analyses de risques
- les chiffres de l'absentéisme, les accidents, les études ergonomiques
- les enquêtes psychosociales

Posez la question : « Sur quoi cette mesure est-elle basée ? »

LA PREPARATION DU PAA 2026

Consultez vos collègues – ils sont les experts de terrain.

- Les meilleures informations viennent du terrain.
- Expériences en matière de charge de travail, de charge physique de sécurité ou de problèmes d'organisation.

Ce qu'ils vivent au quotidien constitue votre argument le plus fort.



LA PREPARATION DU PAA 2026

Comparez l'analyse de l'employeur avec votre propre analyse.

- L'employeur voit les risques à travers le prisme du management.
- Vous, vous les regardez à travers les yeux de ceux qui effectuent le travail.

Mettez les deux visions côte à côte et cherchez les différences.

Là où l'employeur minimise les risques, vous apportez la réalité du terrain.

^ " : Au besoin, utilisez une liste de contrôle.



**FORMATION
360**

LA PREPARATION DU PAA 2026

OUTIL 2 – Outil de détection des points problématiques en ergonomie et organisation du travail

À utiliser pour identifier de manière systématique les problèmes liés à l'organisation du travail et à l'ergonomie. Cet outil permet d'intervenir, sur base de faits concrets et d'exemples, lors de la discussion du Plan d'action annuel (PAA) au sein du Comité pour la Prévention et la Protection au Travail (CPPT) et d'obtenir des améliorations. L'outil est basé sur la checklist de BeSWIC, adaptée au contexte syndical.

Checklist

Thème	Question (oui/non)	Remarques / preuves	Priorité (élevée/moyenne/faible)
Tâches et postures	Doit-on exécuter des tâches impliquant des postures contraignantes ou répétitives pendant de longues		

LA PREPARATION DU PAA 2026

Identifiez les causes structurelles des problèmes.

Utilisez la méthode des **5 Pourquoi** ou **l'analyse de Pareto** pour déterminer pourquoi les problèmes sont récurrents.

Concentrez-vous sur les causes, et pas seulement sur les symptômes.

La méthode des 5x pourquoi

Les soudeurs ont mal au dos

Pourquoi les soudeurs ont-ils mal au dos ?

Parce qu'ils travaillent toujours penchés

Pourquoi travaillent-ils courbés ?

Parce que les tables sont trop basses

Pourquoi les tables sont-elles trop basses ?

Parce qu'ils ne sont pas réglables

Pourquoi n'y a-t-il pas de tables réglables ?

L'achat est sans cesse reporté

Pourquoi l'achat est-il sans cesse reporté ?

Ce n'est pas une priorité pour l'employeur

La méthode des 5x pourquoi

Le conducteur a glissé sur la rampe de chargement

Pourquoi le conducteur a-t-il glissé ?

Parce que la rampe de chargement était glissante

Pourquoi la rampe de chargement était-elle glissante ?

Parce qu'il pleuvait et qu'il n'y avait pas de couche antidérapante

Pourquoi n'y a-t-il pas de couche antidérapante ?

Parce que la rampe de chargement n'a pas été vérifiée pour des raisons de sécurité

Pourquoi cette case n'est-elle pas cochée ?

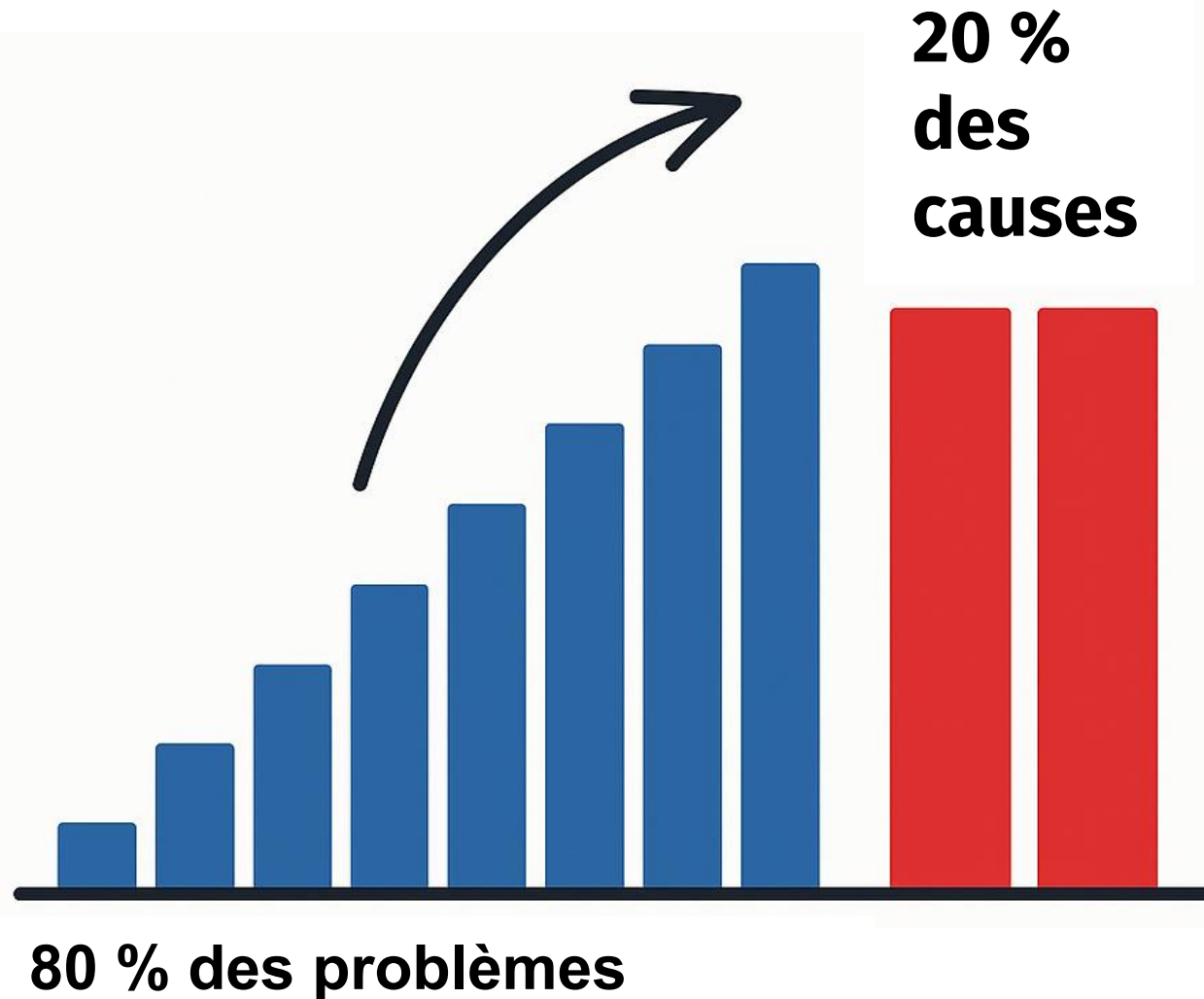
Parce qu'il n'y a pas de procédure de maintenance

Pourquoi n'y a-t-il pas de procédure de maintenance ?

L'entreprise n'a pas de politique de contrôles systématiques.

L'analyse de Pareto (la règle des 80/20)

Environ 80 % des problèmes sont causés par 20 % des causes.



LA PREPARATION DU PAA 2026

Élaborez une proposition améliorée.

- Élaborez votre propre proposition sur la base de votre analyse.
- Envisagez un calendrier alternatif, une nouvelle mesure, l'ajout d'un risque oublié.

Utilisez un questionnaire critique PAA 2026.

LA PREPARATION DU PAA 2026

Qu'est-ce qui constitue un bon PAA 2026?

Conseil : Seules les personnes qui ont connaissance des risques prioritaires en matière de sécurité et de santé peuvent y répondre correctement. Ce sont les seules à pouvoir juger en connaissance de cause si un PAA contribue efficacement à la réduction de ces risques.



**« Celui qui ose demander
"pourquoi" fait davantage
bouger les choses que celui
qui se contente de se
plaindre. »**

**Message
syndical**



LA DISCUSSION DU PAA 2026

C'est ici que l'on décide de ce qui doit réellement changer en 2026 !

- Prenez le temps de parole nécessaire pour vos interventions.
- Posez des questions critiques.
- Mettez des contre-propositions sur la table.
- Cherchez des alliés.
- Exigez des engagements clairs.



LA DISCUSSION DU PAA 2026

Prenez le temps de parole nécessaire pour vos interventions

- Vous avez le droit — et le devoir
- Arguments = utilisation de votre check-list et des retours de vos collègues.
- Ne vous laissez ni distraire, ni interrompre.
- Utilisez des exemples concrets.

Conseil : Demandez du temps si nécessaire. Un sujet important ne doit pas être traité « à la va-vite ».



LA DISCUSSION DU PAA 2026

Posez des questions critiques.

« Les questions critiques révèlent les ambiguïtés et mettent en lumière les responsabilités. »

Conseil : Utilisez la méthode des « 5 Pourquoi » (continuez de poser des questions) ou utilisez un questionnaire critique.



LA DISCUSSION DU PAA 2026

OUTIL 3 – Liste de questions critiques à poser sur le projet de PAA 2026 présenté par l'employeur

*À utiliser pendant la discussion du **Plan d'action annuel (PAA)** au sein du **Comité pour la prévention et la protection au travail (CPPT)**.*

1. Concernant l'analyse des risques

- Quand l'analyse des risques liée à la charge physique a-t-elle été réalisée pour la dernière fois ?
- Tous les postes à risque ont-ils été identifiés ?
- Des mesures objectives ont-elles été effectuées (par exemple par un ergonome) ?
- Une concertation avec les travailleurs a-t-elle eu lieu ?

2. Concernant les obligations légales

- Le Plan d'action annuel tient-il compte du **Livre VIII du Code du bien-être au travail**, relatif aux **troubles musculosquelettiques (TMS)** ?
- Quelles sont les mesures ergonomiques obligatoires qui ont été intégrées ?
- Les actions sont-elles formulées selon la méthode **SMART** (Spécifiques, Mesurables, Acceptables, Réalistes et Temporelles) ?

3. Concernant les mesures proposées

- Quelles actions concrètes sont prévues pour lutter contre la surcharge physique ?
- Ces actions sont-elles suffisantes ? Sont-elles **préventives** ou simplement **curatives** ?
- Des formations sont-elles prévues pour les travailleurs ?
- Des échéances et des responsables ont-ils été désignés ?



LA DISCUSSION DU PAA 2026

4. Concernant la participation et la concertation

- Comment les travailleurs ont-ils été associés à l'élaboration du PAA ?
- Une concertation préalable a-t-elle eu lieu avec les organisations syndicales ?
- Les propositions alternatives sont-elles discutées ?

5. Concernant le procès-verbal et le suivi

- Mon intervention et mes propositions sont-elles reprises dans le procès-verbal ?
- Un suivi est-il prévu (rapport, évaluation) ?
- Quels **indicateurs de performance (KPI)** ou autres indicateurs sont utilisés pour mesurer les progrès ?



LA DISCUSSION DU PAA 2026

Mettez des contre-propositions sur la table.

Utilisez votre droit de faire des contre-propositions :

- Nous proposons de ...
- Nous demandons que ...
- Nous voulons que ...

Conseil : Utilisez votre analyse de Pareto, votre outil de détection ou vos check-lists. Montrez que votre proposition repose sur des faits et des priorités.



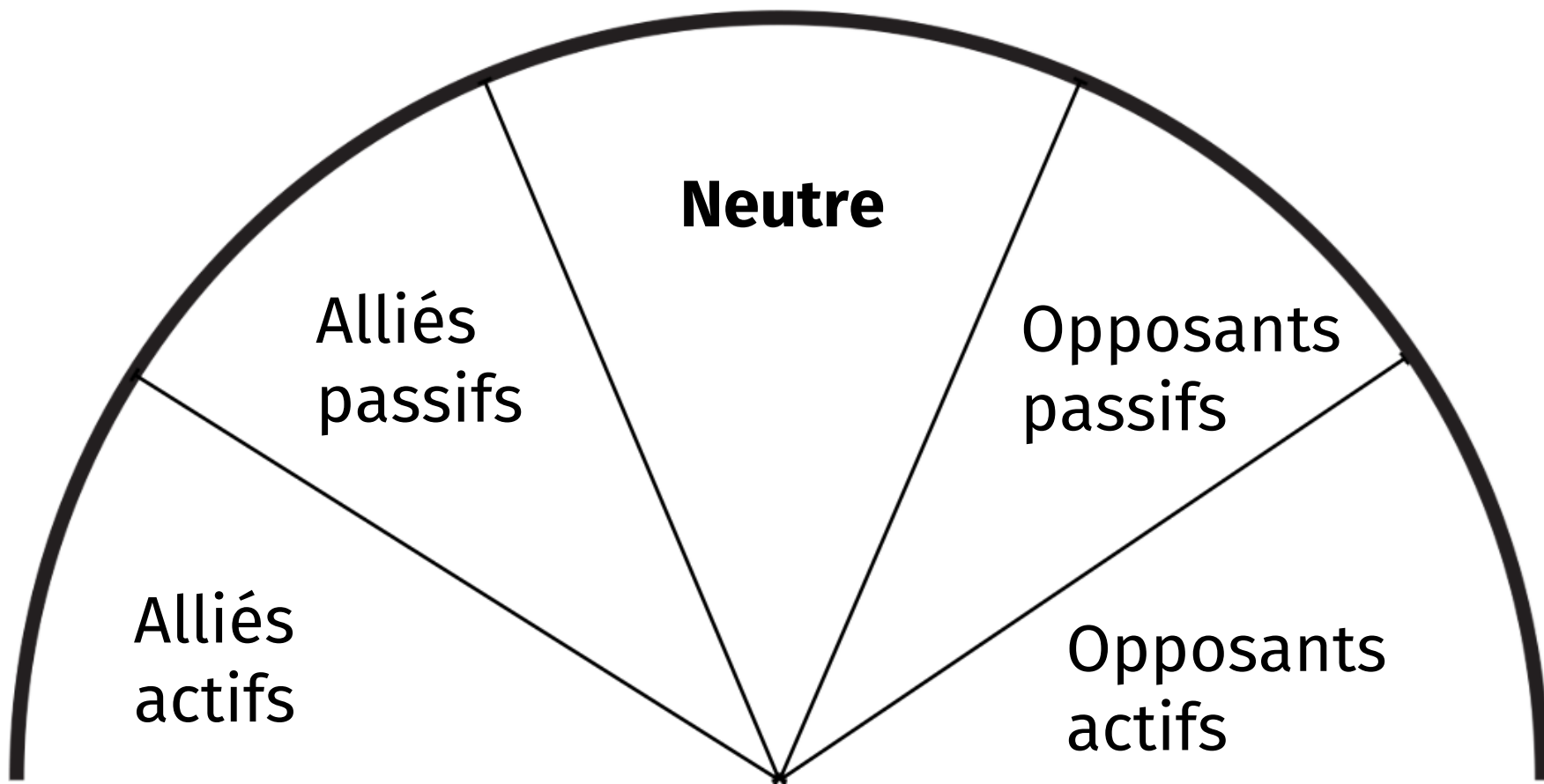
LA DISCUSSION DU PAA 2026

Cherchez des alliés.

Bien-être au travail



LA DISCUSSION DU PAA 2026



LA DISCUSSION DU PAA 2026

Exigez un engagement.

« Un bon PAA (Plan d'Action Annuel) n'a de valeur que s'il définit clairement qui fait quoi, pour quelle échéance et avec quels moyens. »

Conseil : Veillez à ce que les accords soient consignés dans le procès-verbal (PV) du CPPT. Ce qui n'est pas écrit est rarement appliqué.



« Chercher des alliés n'est pas un signe de faiblesse, mais bien la marque d'une stratégie syndicale. »



**Message
syndical**

SONDAGE : Comment le suivi du Plan d'Action Annuel (PAA) est-il géré chez vous ?

1. Rapport/réunion mensuels

2. Une fois par an, lors de l'évaluation

3. Uniquement en cas de problème

4. Pas de suivi formel

LE SUIVI DU PAA 2026

La discussion du PAA n'est pas une fin en soi, mais un point de départ.

- Assurez le suivi de la mise en œuvre.
- Signalez les écarts ou les retards.
- Évaluez la situation avec vos collègues.
- Partagez vos connaissances.



LE SUIVI DU PAA 2026

Assurez le suivi de la mise en œuvre.

- Inscrivez le « suivi du PAA » comme point fixe à l'ordre du jour de chaque réunion du CPPT.
- Demandez systématiquement : « Qu'est-ce qui a été réalisé depuis la dernière réunion ? »
- Vérifiez : la mesure est-elle mise en œuvre, entamée ou reportée ?

Le cas échéant, demandez des documents : Procès-verbaux, rapports, preuves, fiches d'instruction, etc.



LE SUIVI DU PAA 2026

Consignez les écarts ou les retards.

- Consignez les écarts.
- Demandez une explication et un délai pour la correction.
- Le problème persiste ? Signalez-le à votre secrétaire syndical ou demandez conseil à l'inspection du travail, le Contrôle du Bien-être au Travail (CBE).



LE SUIVI DU PAA 2026

Évaluez la situation avec vos collègues.

- Discutez avec vos collègues pendant les pauses, lors des changements d'équipe ou appelez-les.
- Demandez : « Remarquez-vous une différence depuis cette adaptation ? »
- Rassemblez leurs retours dans un document de synthèse.
- Sur la base de ces informations, préparez une note d'évaluation pour le CPPT (par ex. en octobre/novembre).

LE SUIVI DU PAA 2026

Partagez vos connaissances.

- Communiquez régulièrement : qu'est-ce qui a été réalisé, qu'est-ce qui ne l'a pas été ?
- Utilisez des moyens de communication accessibles : un tract, une affiche au tableau d'affichage, un e-mail, un message WhatsApp ou d'autres canaux.
- Ne mentionnez pas seulement les problèmes, mais aussi les réussites : « *Grâce à la pression syndicale, les aides au levage sont enfin arrivées !* »



« Le combat pour le bien-être au travail n'est pas un événement ponctuel, mais un processus continu. »



**Message
syndical**

LE DERNIER SONDAGE :

**Que reprenez-vous de cette
journée d'étude ? Qu'allez-vous
utiliser dans la discussion
relative au PAA 2026 au sein du
CPPT ?**

Réponse en mots-clés

slido



10 min. de PAUSE

POSEZ VOS QUESTIONS



MERCI !!