



Schrijf- en andere taaltips

- Bij 'jij' of 'je' vervoeg je de hulpwerkwoorden als volgt:
je kunt/kun je
je wilt/wil je
je zult/zul je
- Schrijf 'euro' voluit (behalve € in een tabel).
- De gebiedende wijs schrijf je **nooit met –dt!** Bijv. Houd dat eens vast.
- 'Nadien' hoort in de verleden tijd, 'daarna' in alle andere tijden.
- Met het oog op de leesbaarheid, mag je altijd een koppelteken plaatsen tussen de delen van een samenstelling.
- Vermijd **tangconstructies**. Of houd zins(deel)delen die bijeen horen, zoveel mogelijk samen.

Voorbeeld

De architect heeft de plannen aan de wensen van de bouwheer aangepast. → De architect heeft de plannen aangepast aan de wensen van de bouwheer.

- Duizendtallen scheiden we met een puntje, bijv. 1.256 euro.
- Het uur schrijf je zo: 8 uur en 8.30 uur (geen 'h', maar je mag wel afkorten naar 'u.').
- Tussen twee persoonsvormen (vervoegde werkwoorden) zet je een komma, bijv. Als het mag, wil ik graag een ijsje.
- Gebruik deze betrekkelijke voornaamwoorden correct:
 - o waarvan → uitsluitend bij een voorwerp
 - o van wie/wier/wiens → uitsluitend bij personen
- Het is 'refereren aan' en 'verwijzen naar': haal de twee niet door elkaar!
- Om een woord in een zin de benadrukken zetten we het tussen 'enkele **aanhalingstekens**'. Willen we citeren, dan gaan we voor de "dubbele variant".

- **Vermijd dubbele ontkenningen**, zoals 'Ik ben niet ontevreden over...'. De negatieve termen nestelen zich in het geheugen van je lezer, ook al gebruik je ze ontkenkend.

Ander voorbeeld: gebruik niet 'Geen probleem', maar wel 'Natuurlijk'.

- Het bestand zit niet 'in bijlage', maar wel 'in de bijlage', 'als bijlage', 'hierbij', 'bijgesloten', ... Dit is een hardnekkige!
- Na het voegwoord 'nadat' is het gebruik van voltooid tegenwoordige tijd aangewezen, bijv. Nadat ik dat heb gezegd, is zij weggerend.
- Probeer het passe-partout-werkwoord 'zorgen voor' zoveel mogelijk te vervangen door 'veroorzaken', 'uitlokken', 'teweegbrengen', 'bewerkstelligen', 'aanleiding geven tot', ...
- Het bijvoeglijk naamwoord bij een onzijdig zelfstandig naamwoord krijgt altijd een verbuigings-e.

Voorbeeld

het mooie huis, dat vuile raam, ...

Uitzondering

het openbaar vervoer.

- Zet je zinnen zoveel mogelijk in een actieve constructie en vermijd passieve zinnen, die de tekst verzwaren. Hierbij vermijd je wel het onpersoonlijke 'men'!
- Gebruik het werkwoord 'doorgaan' correct.

Dit voorbeeldialoogje verduidelijkt veel:

A: "Gaaf de vergadering door?"

B: "Ja, maar ze zal wel pas plaatshebben/plaatsvinden om 9 uur."

- Ken het verschil tussen:
 - o het best: beter, bijv. Hij kan het best speeohen.
 - o best: graag/zeker, bijv. Hij wil best speeohen.
- Noemen is niet gelijk aan heten:
 - o Noemen = de naam geven, bijv. Ik noem mijn hond Puffy.
 - o Heten = de naam dragen, bijv. Mijn hond heet Puffy. NIET: Mijn hond noemt Puffy.
- Enkele **veelvoorkomende termen en afkortingen**:
 - o cao
 - o paritair (sub)comité, maar PC en PSC
 - o ondernemingsraad, syndicale delegatie en comité voor bescherming en preventie op het werk, maar OR, SD en CBPW
 - o kmo
 - o cv
 - o nv, bvba, vzw, ...
 - o bijv.
- Vermijd (wegens gallicisme, 'ambtenarees' of Vlaams) en vervang door:

Schrijf niet	Maar wel
dienen te	moeten
immers	dan ook, want
steeds	altijd
voorzien	plannen
verwittigen	waarschuwen, informeren, op de hoogte brengen, inlichten
let op	opgelet, pas op
contacteren	contact opnemen met
tevorens, voorheen	vroeger
enkel (als bijwoord)	alleen, uitsluitend
op punt stellen	ontwikkelen, verfijnen, afwerken, updaten, preciseren
omzendbrief	rondzendbrief, circulaire
ingesteldheid	mentaliteit, instelling, houding
kop tot teen	top tot teen
bureel	bureau, kantoor
objectief	doelstelling
gans (als bijvoeglijk naamwoord of bijwoord)	heel, helemaal, volledig, totaal, compleet
ordewoord	motto, kernwoord
hoe..., des te ...	hoe ..., hoe ...
wensen te	willen
goed om weten	goed om te weten
kost wat kost	koste wat het kost
beroep doen op	een beroep doen op
mits als voorzetsel (maar is een voegwoord!)	met, op voorwaarde van
erop komen	herinneren, te binnen schieten
ergens op stoten (in de betekenis van 'toevallig tegenkomen')	ergens op stuiten
bijhorende	bijbehorende
zogenaamde	zogenoemde
aan een tempo	in een tempo